ŠTATÚT

Domova JESIENKA Šurany

I.

Základné ustanovenia

1. Poslanie, predmet činnosti a pôsobnosť

1.1. Štatút Domova Jesienka Šurany vymedzuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä predmet činnosti, ako sociálneho zariadenia na poskytovanie sociálnych služieb.

1.2. Domov Jesienka Šurany (ďalej len domov) bol zriadený na základe Zriaďovacej listiny zo dňa 15. 8. 2006.

1.3. Zriaďovateľ: mesto Šurany zriadilo a prevádzkuje na základe § 4, ods. 3, písm. 1, zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 18, ods. 3 zákona č. 195/1998 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov ako zariadenie sociálnych služieb s právnou subjektivitou.

1.4. Predmet činnosti je poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z.z.) na základe zápisu do registra Nitrianskeho samosprávneho kraja v zmysle zákona

a) Zariadenia pre seniorov § 35 zákona č. 448/2008 Z.z.

b) Špecializované zariadenie § 39 zákona č. 448/2008 Z.z.

c) Útulok § 26 zákona č. 448/2008 Z.z.

d) Opatrovateľská služba § 41 zákona č. 448/2008 Z.z.

e) Požičiavanie pomôcok § 47 zákona č. 448/2008 Z.z.

f) Odľahčovacia služba § 54 zákona č. 448/2008 Z.z.

g) Jedáleň § 58 zákona č. 448/2008 Z.z.

1.5. Výška úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení sa stanovuje v zmysle platného VZN o určení platieb za poskytované služby.

II. Názov a sídlo zariadenia

2.1. Názov zariadenia: Domov Jesienka Šurany.

2.2. Sídlo: Matunákova č. 2, 94201 Šurany a prevádzka Útulok - Šurany, Kopec č. 18

III. Druh, forma, rozsah poskytovaných sociálnych služieb v zariadení

3.1. Druh sociálnej služby:

3.1.1. Domov poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

a) poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

- Zariadenie pre seniorov
- Špecializované zariadenie

b) opatrovateľská služba
c) požičiavanie pomôcok

3.1.2. podporné služby, ktorými sú:

a) jedáleň
b) odľahčovacia služba

3.1.3. sociálne služby krízovej intervencie:

a) útulok

3.2. Forma sociálnej služby:

a) pobytová forma:

- zariadenie pre seniorov
- špecializované zariadenie
- útulok

b) terénna forma:

- opatrovateľská služba
- požičiavanie pomôcok
- odľahčovacia služby
- jedáleň.

3.3. Rozsah poskytovaných služieb:

a) neurčitý čas: - zariadenie pre seniorov

- špecializované zariadenie

b) určitý čas:

- útulok
- jedáleň
- požičiavanie pomôcok
- opatrovateľská služba
- odľahčovacia služba

3.4. Kapacita zariadenia Domova Jesienka Šurany:

a) zariadenie pre seniorov - 28 miest

b) špecializované zariadenie - 30 miest

c) útulok - 18 miest

IV.

Podmienky poskytovania sociálnych služieb

4.1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

4.1.1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

a)
1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálna poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách.

4.2. V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

4.2.1. V špecializovanom zariadení sa

a) poskytuje
1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie

b) zabezpečuje
1. pracovná terapia,
2. záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na
1. úschovu cenných vecí.

V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje špecializované zariadenie ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z.z o soc. službách.

4.3. V útulku

sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) zák. č. 448/2008 Z.z., ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

a) poskytuje
1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
4. pracovná terapia,
5. nevyhnutné ošatenie a obuv

b) utvárajú podmienky na
1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
4. záujmová činnosť.

4.4. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá

a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z.

b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z.

Opatrovateľská služba je poskytovaná výlučne pre občanov mesta Šurany.

4.5. Požičiavanie pomôcok
je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
Služba je poskytovaná len občanom mesta Šurany.

4.6. Odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitého predpisu, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje a nemôže opatrovanie vykonávať.

4.7. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá

a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
c) dovŕšila dôchodkový vek.

V.

Postavenie a riadenie zariadenia a vzťah k zriaďovateľovi

5.1. Domov je príspevkovou organizáciou so samostatnou právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Šurany a na programový rozpočet mesta je napojený vlastným programovým rozpočtom, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Zmeny rozpočtu možno vykonávať len v súlade s platnými právnymi predpismi a so súhlasom mestského zastupiteľstva.

5.2. Domov vystupuje v právnych vzťahoch pod vlastným menom, samostatne hospodári s majetkom mesta, s finančnými zdrojmi od mesta a zo štátneho rozpočtu v súlade a za podmienok stanovených právnymi predpismi, všeobecne záväznými nariadeniami mesta, organizačnými pokynmi a rozhodnutiami orgánov mesta. Príjmami a výdavkami je domov napojený na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtu mesta.

5.3. Mesto kontroluje činnosť domova v oblasti poskytovanie sociálnych služieb a zároveň aj ako príspevkovej organizácie mesta spravujúcej zverený majetok. V prípade zistených nedostatkov prijíma opatrenia.

VI.

Organizačné ustanovenia

6.1. Štatutárnym orgánom je riaditeľ. Do funkcie ho menuje a z funkcie odvoláva na návrh primátora mesta Mestské zastupiteľstvo Šurany. Plat mu určuje primátor mesta podľa platných právnych predpisov.

6.2. Riaditeľ je štatutárnym zástupcom organizácie oprávnený konať v mene domova vo všetkých veciach. Za výkon svojej funkcie zodpovedá Mestskému zastupiteľstvu Šurany.

6.3. Riaditeľ organizuje, riadi a kontroluje činnosť domova tak, aby boli plynule zabezpečované komplexné úlohy sociálnych služieb pri zohľadňovaní neustáleho rozvoja a kvality v medziach dodržiavania maximálnej hospodárnosti.

6.4. Počas jeho neprítomnosti ho zastupuje ním určený zástupca v rozsahu stanovenom v poverení.

6.5. Súhlas k nástupu na dovolenku alebo k čerpaniu iného voľna z dôvodov osobných prekážok v práci, k pracovnej ceste mimo mesta riaditeľovi dáva primátor mesta.

VII.

Zamestnanci

7.1. Vnútornú organizáciu domova upravuje organizačný poriadok, ktorý schvaľuje Mestské zastupiteľstvo Šurany.

7.2. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov domova upravuje Zákonník práce.

7.3. Organizáciu práce, práva a povinnosti zamestnancov domova upravuje pracovný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ domova.

7.4. Mzdové podmienky zamestnancov domova upravujú príslušné mzdové predpisy.

VIII.

Hospodárenie a majetok domova

8.1. Domov hospodári samostatne podľa platných predpisov /zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Šurany o zásadách tvorby a použitia finančných prostriedkov rozpočtu mesta Šurany a jeho príspevkových organizácií./

8.2. Prenajíma sa mu majetok mesta Šurany. Tento majetok je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je nedeliteľnou súčasťou zriaďovacej listiny domova.

8.3. Všetok majetok domova v prenájme ako i nadobudnutý, je majetkom mesta a podlieha inventarizácii v zmysle platných predpisov.

8.4. Hospodárenie domova kontroluje hlavný kontrolór mesta.

8.5. Pre domov platia finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci rozpočtu.

IX.

Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a zánik domova

9.1. O zriadení, zrušení, zmene rozhoduje Mestské zastupiteľstvo Šurany.

9.2. Domov sa zrušuje na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva Šurany o zrušení príspevkovej organizácie.

9.3. Zániku príspevkovej organizácie predchádza jej zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie:

a/ K zrušeniu organizácie bez likvidácie dochádza v prípade, ak jej majetkové práva a povinnosti prechádzajú na právneho nástupcu, a to nasledovnými spôsobmi: splynutím, zlúčením alebo rozdelením. Ak k zániku príspevkovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splynutím, zriaďovateľ určí v rozhodnutí termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na novú, prípadne nástupnícku organizáciu.

b/ Ak organizácia zaniká zrušením bez právneho nástupcu / zrušenie s likvidáciou/ práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na zriaďovateľa.

9.4. Organizácia vstupuje do likvidácie ku dňu svojho zrušenia. Pôsobnosť štatutárneho orgánu konať v mene organizácie prechádza na likvidátora, ktorého do funkcie ustanovuje štatutárny orgán mesta. Ustanovením likvidátora prechádza na neho len právomoc konať vo veciach likvidácie. Do 30 dní od skončenia likvidácie podá likvidátor správu o priebehu likvidácie mestskému zastupiteľstvu.

9.5. Pri zániku organizácie bude zriaďovateľ postupovať v zmysle zákona č. 448/2008 z.z. o sociálnych službách.

9.6. Zriaďovateľ / Mesto Šurany / je povinný zabezpečiť oznámenie o zriadení, zmene alebo o zrušení príspevkovej organizácie spôsobom v mieste obvyklým.

X.

Zásady riadenia domova

10.1. Domov vo svojej činnosti sa riadi uzneseniami a všeobecne záväznými nariadeniami Mestského zastupiteľstva Šurany, smernicami a nariadeniami platnými pre prevádzku domova.

10. 2. Činnosť domova v hlavných zásadách usmerňujú jeho záujmy na včasné a kvalitné plnenie zverených úloh v súlade s vecným a časovým programom pre jednotlivé organizačné úseky domova.

10.3. Uplatňuje sa zásada jedného zodpovedné vedúceho t.j. všetky organizačné úseky sú riadené jedným zodpovedným vedúcim – riaditeľom domova. Vedúci pracovník domova zodpovedá vo svojej riadiacej činnosti za zverený úsek.

10.4. Partnerské vzťahy riadenia domova a zamestnancov vo vyváženej forme upravuje Kolektívna zmluva uzatvorená medzi odborovou organizáciou a vedením domova na určité obdobie.

XI.

Vzťah domova k orgánom mesta

11.1. Činnosť domova hodnotí Mestské zastupiteľstvo Šurany.

11.2. Riaditeľ domova zodpovedá najmä za:

a) kvalitné a včasné plnenie úloh,
b) personálne zabezpečenie činnosti domova, spracovanie analýz a podkladov o činnosti domova,
c) podávanie včasných informácií potrebných pre usmerňovanie domova pre orgány mesta.

XII.

Záverečné ustanovenie

12.1. Tento štatút bol schválený dňa 26. januára 2017 uznesením Mestského zastupiteľstva Šurany číslo 20/2017-Z bod č. VII. a zároveň sa ruší štatút Domova Jesienka Šurany zo dňa 7. septembra 2006.

12.2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia.

MESTO ŠURANY -7-

V Šuranoch 26.1.2017

Ing. Marek O r e m u s
primátor mesta Šurany