



DOMOV JESIENKA ŠURANY

MATUNÁKOVA 2, 942 01 ŠURANY

IČO: 37 859 820

Útulok – Šurany, časť Kopec č. 18, 942 01 Šurany /ďalej len „útulok“/

STRATEGICKÁ VÍZIA A CIELE ÚTULKU

Vypracoval : Ing. Peter Bartovič

Podpis..... Dátum: 01.08.2022

Obsah:

1. Stručný popis útulku	2
2. Vízia útulku.....	3
3. Strategické ciele útulku	3
4. Plán poskytovania sociálnej služby	4
5. Výhľady do budúcnosti	4
6.Záverečné ustanovenia	5

1. Stručný popis útulku

Domov Jesienka Šurany /ďalej len zariadenie/ bol zriadený na základe § 4, ods. 3, písm. j/, zák. SNR č. 369/1990 Zb.z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 18, ods. 3 zákona č. 195/1998 Zb.z. v znení neskorších zmien a doplnkov s účinnosťou od 01.10.2006 ako príspevková organizácia mesta s právnou subjektivitou a vlastným rozpočtom. Organizácia začala svoju činnosť 01.03.2007. Je zapísaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, reg. číslo: 95 (ďalej Register).

V súlade so zápisom v Registri poskytuje Domov Jesienka Šurany okrem iných služieb aj sociálne služby v Útulku, kde sa poskytuje pobytová forma sociálnej služby podľa 2 ods.2 písm. a) v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v z.n.p. v platnom znení /ďalej len zákon o sociálnych službách/ osobám, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať. Ubytovanie je poskytované v deviatich dvojposteľových bunkách s celkovou kapacitou 18 miest.

Útulok pre občanov bez prístrešia sa nachádza v mestskej časti Kopec č. 18, Šurany. V útulku môžu byť umiestnení prijímateľia sociálnej služby /ďalej len prijímateľia/, ktorí sú schopní sami vykonávať seba obslužné úkony. V útulku sa prijímateľovi poskytujú nasledovné služby v zmysle § 26 zákona o sociálnych službách:

- a/ ubytovanie na určitý čas,
- b/ sociálne poradenstvo,
- c/ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- e/ nevyhnutné ošatenie a obuv,

zabezpečuje :

- 1. rozvoj pracovných zručností,
- 2. pomoc pri pracovnom uplatnení,
- c) utvárajú podmienky na
 - 1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 - 2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - 3. upratovanie,
 - 4. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - 5. záujmovú činnosť.

Prijímateľia sú ubytovaní v 2 – lôžkových izbách so samostatným vchodom. Sociálne zariadenie je zvlášť pre mužov a zvlášť pre ženy.

Výška úhrady za ubytovanie je stanovená v zmysle aktuálneho Všeobecne záväzného zariadenia mesta Šurany.

Sociálne služby sú vykonávané najmä prostredníctvom sociálnej práce a poznatkov o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb.

2. Vízia útulku

Víziou útulku je poskytovať kvalitné a bezpečné služby, ktoré budú prihliadať na možnosti prijímateľa so zámerom rozvíjať a udržať jeho schopnosti. Zariadenie chce neustále zlepšovať kvalitu života prijímateľov, poskytovať komplexnú sociálnu službu so zreteľom na humánny a etický prístup k prijímateľom, ďalej rozvíjať ich potenciál v oblasti zamestnanosti, podporovať ich socializáciu a vytváranie priestoru pre sebarealizáciu. V rámci zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb sa zariadenie snaží vytvárať prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

3. Strategické ciele útulku

Strategické ciele – krátkodobé

- Kontrola individuálnych plánov zodpovedným zamestnancom.
- Dbať na aplikovanie štandardov kvality v praxi.
- Zisťovanie cieľov prijímateľov na základe individuálnych potrieb, navrhovanie priateľných riešení zo strany sociálneho pracovníka.
- Informovanie prijímateľov o ďalších možnostiach smerujúcim ku skvalitneniu ich života.

Strategické ciele – priebežné

- Rozvíjať u prijímateľov sociálne spoločenské zručnosti, podporovať komunikáciu a nadvázovanie nových sociálnych väzieb.
- Prehľbovať a posilňovať už existujúce sociálne väzby s rodinou a priateľmi.
- Aktívne zapájať prijímateľa do individuálneho plánovania.
- Podporovať u prijímateľa zmysluplné trávenie voľného času, aktívne pestovať u prijímateľa sociálne návyky v rámci komunity aj mimo zariadenia.
- Poskytovať sociálne služby podľa individuálnych potrieb prijímateľov, viesť individuálne plány a pravidelne ich revidovať.

Strategické ciele – dlhodobé

- Vzdelávanie zamestnancov vzhľadom na potreby individuálneho plánovania.
- Zefektívnenie dosahovania jednotlivých cieľov vyplývajúcich zo štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb.
- Naplánovať supervízné stretnutia na ďalšie obdobie a prenášať získané vedomosti do praxe.
- Udržiavať vybavenie zariadenia a ubytovacích priestorov na dobrej úrovni a udržiavať exteriér zariadenia a celý areál.

4. Plán poskytovania sociálnej služby

Plán poskytovania sociálnej služby začína po prijatí prijímateľa do zariadenia po uzavretí zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a trvá približne jeden až tri mesiace.

Pozostáva z viacerých krokov:

- Oboznámenie klienta s domácim poriadkom.
- Predstavenie prostredia, zariadenia, ostatných prijímateľov a zamestnancov.
- Uschovanie cenných vecí (len v prípade záujmu).
- Vybavenie základných úradných záležitostí, lekárov a pod.
- Vytvorenie individuálneho plánu.

Individuálny plán vypracováva zodpovedný pracovník v spolupráci s prijímateľom. Vypracováva sa pre každého prijímateľa po troch mesiacov od príchodu do zariadenia. Individuálny plán je prehodnocovaný pracovníkom a prijímateľom podľa potreby a sú stanovené nové ciele a úlohy, prípadne sa pokračuje v pôvodných.

Tvorbou a spracovaním individuálneho plánu je podporovaný partnerský a individuálny prístup.

5. Výhľady do budúcnosti

Skvalitnenie procesu individuálneho plánovania

Spôsob realizácie:

- intenzívnejšia kontrola administrácie individuálnych plánov sociálnym pracovníkom,
- priebežné vzdelávanie zamestnancov vzhľadom na potreby individuálneho plánovania,
- informovanie prijímateľa o ďalších možnostiach smerujúcich ku skvalitneniu ich života na komunitných stretnutiach,
- zisťovanie cieľov na základe individuálnych potrieb prijímateľov, navrhovanie priateľných riešení zo strany sociálneho pracovníka,
- pre kvalitnejšie poskytovanie sociálnej služby v zariadení doplniť stav odborných zamestnancov o jedného pracovníka.

Ďalšie vzdelávanie zamestnancov

Spôsob realizácie:

- účasť na rôznych vzdelávacích programoch s možnosťou získania certifikátu,
- zameranie jednotlivých vzdelávacích programov: Problémový prijímateľ, agresívny prijímateľ, metódy komunikácie, aktivizačné programy s PSS ... ,
- naplánovať stretnutia supervízie na ďalšie obdobie, prenášať získané vedomosti do praxe, vyčleniť finančné prostriedky na vykonávanie supervízie.

Sociálne ciele:

- ✓ Zlepšiť spoluprácu s rodinnými príslušníkmi (obdobie 1 rok)
- ✓ Posilniť socializáciu prijímateľov (obdobie 1 rok).

Ekonomicko - prevádzkové ciele :

- ✓ Vybavenie izieb PSS a spoločných priestorov novým nábytkom (obdobie 2 rokov)
 - ✓ Navýšenie počtu zamestnancov a tým aj finančných prostriedkov na mzdy (obdobie 2 rokov)
 - ✓ Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov školeniami (obdobie 2 roky)
 - ✓ Využívať možnosti zapojenia sa do rôznych výziev a projektov (obdobie 3 rokov)
- Naplnenie cieľov : priebežne.

6. Záverečné ustanovenia

Interná smernica Strategická vízia a ciele útulku bola schválená dňa 01.08.2022
a nadobúda účinnosť dňom jej schválenia.

V Šuranoch dňa 01.08.2022

DOMOV JESIENKA ŠURANY
ul. Matunákova 2
942 01 Šurany (3)

Ing. Peter Bartovič
riaditeľ
Domov Jesienka Šurany

